

THÔNG BÁO

Về việc tham gia Bảo hiểm Y tế (BHYT) bắt buộc đối với Sinh viên

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế (BHYT); Luật số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT, Nhà trường triển khai mua BHYT 7 tháng cuối năm 2023 của sinh viên như sau:

1. Đối tượng tham gia BHYT: Toàn thể sinh viên hệ chính quy (*trừ những sinh viên đã đóng đầu năm 2023 và những sinh viên đã có thẻ tại địa phương*) các khóa K64_TY; K65; K66 và K67 của Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp.

2. Mức đóng và giá trị thẻ:

+ Mức đóng: $4.5\% \times 1.490.000 \times 7 \text{ tháng} \times 70\% = 328.545 \text{ đ/SV}$.

+ Giá trị thẻ: Từ 01/06/2023 – 31/12/2023.

3. Thời gian thực hiện thu: Từ 21/04/2023 đến hết ngày 09/05/2023.

4. Nơi nhận: Nộp tiền trực tiếp tại Phòng TCKT hoặc chuyển khoản, tên Tài khoản: Phân hiệu trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai, số TK 0121002463110 tại Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam, phòng giao dịch Trảng Bom, khi nộp tiền SV ghi họ và tên, lớp, mã số SV, nội dung nộp tiền bảo hiểm y tế.

5. Lưu ý: Sau khi nộp tiền, sinh viên cung cấp thông tin theo mẫu 01 với lớp trưởng. Sinh viên nộp trực tiếp phải có biên lai thu tiền của Nhà trường; sinh viên chuyển khoản phải có hình ảnh minh chứng chuyển đúng số tiền và tài khoản chuyển đến.

Các sinh viên thuộc đối tượng chính sách (đã được cấp thẻ BHYT năm 2023 ở địa phương) photocopy thẻ BHYT năm 2023 nộp cho lớp trưởng trước ngày 10/05/2023.

6. Lớp trưởng: Lập danh sách sinh viên tham gia BHYT 7 tháng cuối năm 2023 (mẫu 01); thu bản photocopy thẻ BHYT năm 2023 của sinh viên thuộc đối tượng chính sách (mẫu 02) nộp về Phòng CT&CT SV trước ngày 15/5/2023.

7. Phòng Tài chính – Kế toán: Lập danh sách sinh viên đóng tiền theo đơn vị lớp, khoa chuyển về phòng CT&CT SV trước ngày 15/5/2023.

8. Phòng CT&CT SV:

- Mua thẻ BHYT 7 tháng cuối năm 2023 cho sinh viên;

- Lập danh sách Sinh viên không tham gia BHYT, tham mưu cho Ban Giám đốc ban hành quyết định xử lý sinh viên không tham gia BHYT theo quy chế hiện hành.

Giám đốc yêu cầu Trưởng các Khoa chuyên môn, GVCN/CVHT triển khai nội dung thông báo đến sinh viên thuộc đơn vị quản lý.

Nơi nhận:

- Phụ trách Phân hiệu (báo cáo);
- Ông Châu – PGĐ (chi đạo);
- Các Phòng, Khoa CM (triển khai thực hiện);
- Các lớp SV (thực hiện);
- Lưu: VT, SV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Mai Hải Châu

